

LEITFADEN für die Nutzung des Auditoriums im Jacob-und-Wilhelm-Grimm-Zentrum

Stand: 2015

ANSPRECHPARTNER Vermietung / Besichtigungstermine:

a) Für HU-Angehörige:

Ref. Öffentlichkeitsarbeit der Universitätsbibliothek der Humboldt-Universität zu Berlin

Studentischer Mitarbeiter
(Raumvermietung) Tel.: 0 30 – 20 93 – 9 93 04

Frau Katharina Tollkühn Tel.: 0 30 – 20 93 – 9 93 04

Frau Katja Krause Tel.: 0 30 – 20 93 – 9 9221

Fax: 0 30 – 20 93 – 9 93 11

E-Mail: ub.pr@ub.hu-berlin.de

b) Für Nicht-HU-Angehörige:

Technische Abteilung der Humboldt-Universität zu Berlin

Frau Karin Segeritz Tel.: 0 30 – 20 93 – 9 99 27

Fax: 0 30 – 20 93 – 9 99 17

E-Mail: segeritk@uv.hu-berlin.de

ZUGANG

- Das **Auditorium** befindet sich im Erdgeschoß / Souterrain auf der Ostseite des Gebäudes (Geschwister-Scholl-Str. 1/3).
- Ein **barrierefreier Zugang** ins Auditorium ist über einen Fahrstuhl für Rollstuhlfahrer gewährleistet.
- Der Zugang für Veranstaltungsbesucher erfolgt über den Seiteneingang und die Dreh- tür Geschwister-Scholl-Str. 1/3.
- Das Aufschließen / Abschließen der Räumlichkeiten erfolgt **ausschließlich** über den Wachschutz (im Foyer des Grimm-Zentrums). Hierfür ist die Erstellung und Zulieferung eines genauen Ablaufplans zur Veranstaltung seitens des Nutzers erforderlich.

AUSSTATTUNG

- Das **Auditorium** ist ein **Vortragssaal** mit einer Kapazität von bis zu 160 Stühlen.
[kein Konferenzraum, d.h. keine Tische für Teilnehmer]
- Podium mit 4 Tischen und Rednerpult vorhanden
- Mitteilung der gewünschten Bestuhlung (Anzahl Stühle, Art des Aufbaus) durch Nutzer erforderlich

TECHNIK

- Kombinierte Technikanlage für Licht, Ton, Bild
- Beamer, Saalmikrophone, Funkmikrophone, Videokonferenztechnik
[Hinweise: Sollte ein Laptop erforderlich sein muss dieser durch den Nutzer selbst mitgebracht werden.]
- Einführung in Technikanlage + Soundcheck / Bildcheck im Vorfeld der Veranstaltung
- Kurzbedienungsanleitung für die Technikanlage befindet sich im Medienwagen
[Hinweis: Keine Bereitstellung von Technikpersonal während einer Veranstaltung, eine Einweisung erfolgt vor Beginn der Veranstaltung]
- **Verdunkelung** der seitlichen Fensterfront möglich
- **Öffnen der Fenster** teilweise möglich

GARDEROBE

- Es stehen mehrere **mobile Garderobenständer** im Auditorium zur Nutzung zur Verfügung.

CATERING

- Kulinarische Versorgung mit Getränken und Fingerfood o.ä. ist **ausschließlich im Auditorium** (drei Tische stehen hierfür zur Verfügung) möglich, keinesfalls vor dem Auditorium oder im Foyer.

AUSHÄNGE

- Nutzung von einem Info-Ständer (Format: A 3) in der Nähe der 2 Eingangsdrehtüren für Infos zur Veranstaltung sowie am A3-Infobrett rechts neben dem Auditorium

TOILETTEN

- Nutzung der Toiletten im Garderobenbereich im Untergeschoss
- Nutzung der Behindertentoilette in unmittelbarer Nähe des Auditoriums nur mit Euroschlüssel möglich

BEZAHLUNGSMODALITÄTEN

- Für Nicht-HU-Angehörige ist die Nutzung des Auditoriums kostenpflichtig
- Die Bezahlung erfolgt über folgende Bankverbindung:

Berliner Bank AG & Co. KG

Kontoinhaber: Humboldt-Universität zu Berlin

BIC/SWIFT: DEUTDEDB110

IBAN: DE95 1007 0648 0512 6206 01

Konto-Nummer: 512 6206 01

Bankleitzahl: 100 708 48

Projektnummer: 92 0000 80

Umsatzsteueridentifikationsnummer: DE 137176824

Verwendungszweck: Nutzung Auditorium Grimm-Zentrum